

После подачи заявления на сайте education-in-russia.com, каждому кандидату на обучение необходимо подать пакет документов в Приемную Комиссию Консерватории.

Абитуриент, поступающий дистанционно, должен загрузить в "Личный кабинет абитуриента" отдельными файлами (ФОРМАТ PDF.):

- **Электронная скан-копия паспорта** (срок действия паспорта должен быть не менее 1.5 лет со дня въезда в Российскую Федерацию)(с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке).

В случае отсутствия паспорта, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, переведенный на русский и английский языки, заверенный нотариально.

Перевод на русский язык паспорта и приложений, заверенный нотариально.

- **Электронная скан-копия документа об образовании** с печатью апостиля / легализации: аттестат о полном среднем образовании/ диплом о среднем профессиональном образовании/ диплом о высшем образовании - с приложениями (списком предметов/оценок).

Если документ об образовании еще не выдан, необходимо предоставить академическую справку из учебного заведения с информацией о сроке выдаче оригинала документа об иностранном образовании. Справка должна быть переведена на русский язык и нотариально заверена.

- **Перевод на русский язык документа об образовании** (аттестат о полном среднем образовании/ диплом о среднем профессиональном образовании/ диплом о высшем образовании - с приложениями (списком предметов/оценок).) и приложений, заверенный нотариально.
- **Заключение о результатах экспертизы документов об образовании** (при наличии документа об образовании).
- **Фотография** поступающего, сделанную в текущем календарном году (размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).
- **Концертная (творческая) программа** (композитор, название произведения) и **ссылки на материалы** (ссылки на видеозапись вашего выступления) в едином файле в формате .doc/docx/txt в соответствии с программой профильного вступительного испытания в соответствии с требованиями.

Абитуриент, поступающий очно, должен предоставить:

1. **Документ, удостоверяющий личность и его перевод** (нотариально заверенный).
2. **Документ об образовании и его перевод** (нотариально заверенный)
3. **Заключение о результатах экспертизы документов об образовании** (при наличии документа об образовании)
4. **Фото 3x4** (6 штук).

Обращаем внимание, что для поступления по программам магистратуры, ассистентуры-стажировки и аспирантуры, поступающие обязаны предоставить письменную работу (реферат) при подаче документов в Приемную комиссию (как очно, так и дистанционно).

Реферат (по профилю специальности) **ТОЛЬКО** для поступающих в магистратуру, ассистентуру-стажировку, **аспирантуру**.

Реферат должен быть написан поступающим самостоятельно, обладать внутренним единством. Оформление реферата включает титульный лист, введение, основную часть (может делиться на главы и (или) параграфы), заключение, библиографический список. Объем реферата – 1 печатный лист (40.000 знаков, включая пробелы); шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. По решению экзаменационной комиссии реферат поступающего может быть проверен на объём заимствований.

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (PortableDocumentFiles) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).